



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
GRADONAČELNIK

KLASA: 555-01/15-03/21
URBROJ: 2214/01-02-15-1
Pregrada, 18.02. 2015.

Na temelju članka 46. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13), članka 52. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik KZŽ", broj 06/13 i 17/13), i čl 16. Odluke o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade (Službeni glasnik KZŽ broj 22/14) Gradonačelnik Grada Pregrade dana 18.02. 2015. godine donio je

P R A V I L N I K **o uvjetima za ostvarivanje prava** **na jednokratnu naknadu**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu naknadu koju osigurava Grad Pregrada (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju i ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svojih obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Članak 3.

Financijska sredstva za dodjelu jednokratnih naknada građanima ugroženim nedostatkom osnovnih životnih potreba u socijalnom području, osigurana su u Proračunu Grada.

II. Korisnici jednokratne naknade

Članak 4.

Pomoć iz članka 1. može ostvariti **samac ili kućanstvo** koji nemaju dovoljno sredstava za podmirivanje osnovnih životnih potreba uslijed nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

III. Uvjeti (kriteriji) za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu

Članak 5.

Osnovni uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu samcu ili kućanstvu su sljedeći i primjenjuju se kumulativno:

- prebivalište ili stalni boravak na području Grada Pregrade najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva,
- prikupljena dokumentaciju iz članka 8. ovog Pravilnika kojom se potvrđuje opravdanost zahtjeva za jednokratnu naknadu,
- mjesečni iznos prihoda za samca najviše u iznosu do 800,00 kn, a za kućanstvo najviše u iznosu do 800,00 kn po članu kućanstva – podnositelja zahtjeva u posljednja tri mjeseca koja prethode podnošenju zahtjeva.

Prihodom se smatra prosječan iznos mjesečnog primanja samca ili svih članova kućanstva ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili kućanstvo ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada ili primitaka prema drugim propisima, ili na neki drugi način (alimentacija i slično) sukladno važećem Zakonu o socijalnoj skrbi.

U prihode samca odnosno kućanstva ne uračunava se stalna novčana pomoć, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, te dječji doplatak.

Članak 6.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

Jednokratna naknada može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Članak 7.

Prednost pri odobravanju jednokratne novčane pomoći imaju podnositelji zahtjeva koji zadovoljavaju sve uvjete iz Pravilnika, a nisu korisnici naknade zajamčenog minimalnog dohotka pri centru za socijalnu skrb (CZSS).

Jednokratnu naknadu korisnici ne mogu ostvariti po osnovi dugovanja za režijske troškove i troškove podmirenja kredita i drugih troškova koje su stvorili svjesno i samovoljno te svih troškova proizašlih iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva ili članova njegovog kućanstva.

IV. Nadležnost i postupak ostvarivanja

Članak 8.

Pomoć se ostvaruje temeljem zahtjeva korisnika i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovom Pravilniku.

Dokumentaciju iz stavka 1. čine:

- dokaz o prebivalištu podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela)
- dokaz o broju članova kućanstva podnositelja zahtjeva (izjava o zajedničkom kućanstvu)
- dokazi o primanjima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva (preslika odreska od mirovine ili presliku obračuna plaća za posljednja tri mjeseca, preslika rješenja CZSS, preslika rješenja o naknadi Zavoda za zapošljavanje, potvrda o nekoj drugoj stalnoj novčanoj pomoći i sl.)
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička ili druga dokumentacija, smrtni list, potvrde o školovanju djece, potvrda Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti, zapisnik nadležnog tijela o događaju, fotografije koje prikazuju posljedice nesreće i sl.)
- preslika kartice tekućeg ili žiro-računa, odnosno zaštićenog računa (ako su ostali blokirani)
- ispravno, potpuno i istinito popunjeni obrasci „Zahtjev za jednokratnu naknadu“ (obrazac JN-001) i „Izjava o članovima zajedničkog domaćinstva“ (obrazac JN-002).

Članak 9.

Zahtjev za ostvarivanje pomoći podnosi se Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Povjerenstvo za socijalnu skrb Grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Gradonačelnik Grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) razmatra podnesene zahtjeve, ocjenjuje ispunjavanje uvjeta te utvrđuje prijedlog za dodjelu sredstava.

Jednokratnu naknadu, na prijedlog Povjerenstva, odobrava Gradonačelnik posebnim zaključkom.

Članak 10.

Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti u iznosu do 2.000,00 kn.

Iznimno, jednokratna naknada može se ostvariti i preko iznosa iz stavka 1.ovog članka na prijedlog Povjerenstva.

Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad Povjerenstvo utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on pomoć u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

Članak 11.

Samac ili obitelj može ostvariti jednokratnu naknadu jednom godišnje.

Članak 12.

Povjerenstvo rješava pristigle zahtjeve za jednokratnu novčanu pomoć najmanje jednom tromjesečno onim redom kojim su pristizali, osim kada je riječ o hitnim slučajevima prouzročenim nesrećom ili vremenskom nepogodom.

U izuzetno složenoj situaciji Povjerenstvo, na prijedlog Gradonačelnika, rješava po zahtjevu hitno.

Članak 13.

Zahtjevi se mogu podnositi do iskorištenja sredstava koja su za jednokratne naknade osigurana u Proračunu Grada za pojedinu proračunsku godinu.

Na zahtjev Upravnog odjela korisnik je dužan dokazati namjensko korištenje odobrenih sredstava.

Pri rješavanju zahtjeva za jednokratne naknade Povjerenstvo može zatražiti dodatne podatke nadležnog centra za socijalnu skrb, zavoda za zapošljavanje i drugih nadležnih institucija.

V. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 14.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik

Marko Vešligaj, dipl.oec.