



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
DAVANJE KONCESIJE ZA
OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI - DIMNJAČARSKI POSLOVI
NA PODRUČJU GRADA PREGRADE

1. Osnovni podaci o davatelju koncesije i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Davatelj koncesije: Grad Pregrada
Adresa: Josipa Karla Tuškana 2, 49218 Pregrada
Telefon: 049/376-052; telefax: 049/376-132
Internet adresa: www.pregrada.hr
OIB: 01467072751
Evidencijski broj: K01/2013
Procjenjena vrijednost koncesije: 35.000,00 kuna
Broj žiro računa: 2340009-1835200009
Adresa elektroničke pošte: grad@pregrada.hr

Odgovorna osoba: mr.sc. Vilmica Kapac, gradonačelnica
Kontakt osoba: Ivan Krištić, dipl. iur., pročelnik JUO
Telefon: 049/376-052; telefax: 049/376-132
Adresa elektroničke pošte: ivan.kristic@pregrada.hr

2. Opis predmeta koncesije

Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Pregrade.

Obavljanje dimnjačarskih poslova obuhvaća:

- provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Tehničke specifikacije prema priloženom tehničkom opisu u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Za vrijeme trajanja koncesije koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o pod koncesiji o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama, s obzirom da dimnjačarska djelatnost nema sporedne djelatnosti.

3. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije i rok trajanja koncesije

Područje Grada Pregrade, sva naselja: Benkovo, Bregi Kostelski, Bušin, Cigrovec, Donja Plemenščina, Gabrovec, Gorjakovo, Gornja Plemenščina, Klenice, Kostel, Kostelsko, Mala Gora, Marinci, Martiša Ves, Pavlovec Pregradski, Pregrada, Sopot, Stipernica, Svetojurski Vrh, Valentinovo, Velika Gora, Vinagora, Višnjevce, Vojsak, Vrhi Pregradski i Vrhi Vinagorski.

Granice Grada idu rubnim granicama katastarskih općina Cigrovec, Gorjakovo, Kostel, Plemenščina, Pregrada, Sopot i Vrbanec te dijelom katastarske općine Vinagora koji obuhvaća naselja Gabrovec, Mala Gora, Martiša Ves, Velika Gora, Vinagora i Vrhi Vinagorski.

Rok trajanja koncesije: 5 godina od potpisivanja ugovora

4. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja

Ponuditelji moraju dokazati svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost,
- Nekažnjavanost,
- Financijsku sposobnost,
- Tehničku i stručnu sposobnost.

Sve dokumente koje davatelj koncesije zahtjeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o davanju koncesije, davatelj koncesije će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela, a kojima mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete. Rok za dostavu dokumenata je šest dana od poziva za dostavom. Ukoliko pozvani ponuditelj ne dostavi zatražene dokumente i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja, te ponovno izvršiti rangiranje pristiglih ponuda.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

a) Izvornik ili ovjereni preslika isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog/obrtnog ili drugog registra), ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje postojanje odgovarajuće pravne sposobnosti i da je registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom koncesije,

Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

b) Potvrda ili izjava ponuditelja ovjerenu kod javnog bilježnika da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije ili u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

c) Potvrda iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta ili jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u članku 67. st. 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11),

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke c), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove točke c), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Potvrda ili izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

4.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj isključiti će ponuditelje iz postupka:

- a) Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u

gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

- b) Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- c) Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih obaveza prema Gradu Slatini, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- d) Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

4.3 Financijska sposobnost

- a) Izvornik ili ovjereni preslika potvrde Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.
- b) Dokaz o solventnosti (BON-2/SOL-2) ili drugi dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija za glavni račun ponuditelja, a kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost i to na način da ponuditelji ne smiju biti u blokadi računa u proteklih šest mjeseci.

4.4. Uvjeti stručne i tehničke sposobnosti

- a) Popis s podacima o stručnosti djelatnika (podaci o izobrazbi, radnom stažu i strukovnoj osposobljenosti) koji će sudjelovati u pružanju usluga.

Popis opreme kojom ponuditelj raspolaže.

- b) Izjava ponuditelja ovjerena kod javnog bilježnika da će vlastitim zaposlenicima i opremom izvršiti dimnjačarske poslove koji su predmet koncesije.
- c) Popis značajnih ugovora o uslugama koje su predmet koncesije izvršenih u posljednjih 5 godina s priloženim preslikama ugovora kao i s priložene dvije potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana (referentna lista obavljenih poslova) – nije potrebno u slučaju ako je ponuditelj tek započeo obavljati djelatnost. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

5. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan priložiti jamstvo u obliku bjanko zadužnice za ozbiljnost ponude na iznos od 1.750,00 kuna, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 147/10 i 16/11).

Bjanko zadužnica se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu koja se uvezuje i osigurava naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom. Broj stranice se piše na omotnicu u kojoj se nalazi bjanko zadužnica.

Ukoliko jamstvo nije dostavljeno– neotklonjiv je nedostatak ponude.

6. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Ponuditelj je dužan je prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji priložiti jamstvo u obliku bjanko zadužnice na iznos od 35.000,00 kuna, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 147/10 i 16/11), a radi osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

7. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati ni nadopunjavati. Ponudbeni list se predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (prekrižiti pogrešan tekst, ne koristiti korektor ili druge načine brisanja), s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se povezuje jamstvenikom, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Ponuda mora biti uvezana na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje stranica.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom.

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za predmet koncesije.

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list,
- popunjenu i ovjerenu izjavu o prihvaćanju uvjeta obavljanja poslova
- popunjen i ovjeren obrazac cjenika dimnjačarskih usluga,
- isprave koje se traže kao dokazi sposobnosti ponuditelja,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- nacrt ugovora o koncesiji,
- druge izjave i dokazi iz Dokumentacije.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu:

GRAD PREGRADA
Josipa Karla Tuškana 2
49218 Pregrada

"ponuda za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova" s naznakom – „ne otvaraj".

Na omotnici je potrebno navesti naziv i adresu ponuditelja. Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponuda je 90 dana od dana otvaranja.

9. Izmjena dokumentacije

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, u skladu s posebnostima davanja predmetne koncesije, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja, a ako je potrebno dopunjava se, mijenja ili ispravlja i objava obavijesti o namjeri davanja koncesije, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produljuje.

Davatelj koncesije obvezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

10. Opis dimnjačarskih poslova

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima. Dimnjačarski poslovi podrazumijevaju redoviti pregled koji uključuje najmanje, i to:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,

- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Obrazac cjenika dimnjačarskih poslova koji se nalazi u prilogu dokumentacije mora biti ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

U slučaju ispravljanja grešaka pri izračunu cijena koje je upisao ponuditelj, mora se pogrešni tekst, odnosno brojka precrtati, tako da je precrtano jasno vidljivo, a iznad ili pored napisati ispravan tekst, odnosno brojku, ovjeren pečatom ponuditelja i paraфом osobe koja je potpisala dokumentaciju za ponudu.

11. Procijenjena vrijednost koncesije

Procijenjena vrijednost koncesije za razdoblje trajanja koncesije iznosi 35.000,00 kuna.

Odabrani Koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju kao fiksni iznos od 7.000,00 godišnje u rokovima određenim Ugovorom o koncesiji.

12. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude i ocjenjivanje ponuda

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda. Najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema kriterijima:

12.1. Povoljnost ponude

Cijena za pruženu uslugu korisniku (rangiranje ponuđene cijene usluga prema visini):

- najviša cijena za pruženu uslugu: 15 bodova,
- srednja cijena za pruženu uslugu: 30 bodova,
- najniža cijena za pruženu uslugu: 45 bodova,

12.2. Poslovno iskustvo (ugled) ponuditelja

a) broj zaključenih ugovora sa drugim JLS-e za djelatnost za koju se daje koncesija:

- niti jedan ugovor 0 bodova,
- od 1 – 3 ugovora: 5 bodova,
- više od 3 ugovora: 10 bodova.

b) broj stanovnika JLS-e koje su dale koncesiju ponuditelju ponude za predmetnu djelatnost:

- do 3.500 stanovnika: 5 bodova,
- od 3.500 stanovnika do 7.500 stanovnika: 10 bodova,
- od 7.500 stanovnika do 10.000 stanovnika: 15 bodova,
- više od 10.000 stanovnika: 20 bodova.

12.3. Sposobnost za ostvarivanje koncesije

a) broj zaposlenih

- do 3 zaposlenih: 5 bodova,
- od 4 do 6 zaposlenih: 10 bodova,
- 7 i više zaposlenih: 15 bodova.

b) majstorski ispit

- do 2 zaposlena sa položenim majstorskim ispitom: 5 bodova
- preko 2 zaposlena sa položenim majstorskim ispitom: 10 bodova

Radi utvrđivanja najpovoljnije ponude prema kriteriju 12.3.b) ponuditelji su obvezni dostaviti: dokaz o položenom majstorskom ispitom – preslika dokumenta o položenom majstorskom ispitom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude s istim ukupnim zbrojem bodova, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

13. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

14. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje, datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Dokumentacija za nadmetanje može se podići putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave na adresu: Grad Pregrada, Josipa Karla Tuškana 2, 49218 Pregrada, do **27. svibnja 2013.** godine do **13:00** sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **27. svibnja 2013. godine u 13:00** sati u Gradu Pregradi, Josipa Karla Tuškana 2, Pregrada (I kat, soba broj 15, desno).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima neotvorene.

15. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

Odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, donosi davatelj koncesije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

16. Potpisivanje ugovora o koncesiji

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju gradonačelnik/ca i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja.

Završetkom razdoblja mirovanja, smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

17. Pouka o pravnom lijeku

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od 5 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje
- dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

GRAD PREGRADA
J. K. Tuškana 2
49218 Pregrada

1. OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj:

Adresa sjedišta:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

Internetska adresa:

Matični broj:

OIB:

Žiro račun:

Odgovorna osoba/e:

Osoba za kontakt:

Predmet koncesije: Obavljanje dimnjačarskih poslova

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom postupka i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo pružanje koncesije u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje za cijenu navedenu kako slijedi:

R.br.	NAZIV USLUGE	JEDIN. MJERE	CIJENA BEZ PDV-A	PDV	CIJENA UKUPNO
1.	<p>Čišćenje dimnjaka na kruta i tekuća goriva u domaćinstvu za fizičke osobe s najviše jednim priključkom/ložištem – vrši se jednom dvomjesečno u razdoblju od 1. rujna do 30. travnja</p> <p>Stavka obuhvaća čišćenje od strane ložišta i od strane krovnog otvora, vađenje čađe i vizuelnu kontrolu ispravnosti.</p> <p>U cijenu nije sadržano čišćenje peći.</p> <p>Sastavni dio računa je i izjava o ispravnosti dimnjaka.</p> <p>Ukoliko se u objektu nalazi više od jednog priključka za loženje koji se koristi, za svaki se dodaje iznos naknade od _____ kuna/kom.</p> <p>Ukoliko se na objektu/građevini nalazi više od jednog objekta u uporabi, na svaki slijedeći odobrava se popust u iznosu od _____ %.</p>	kom.			
2.	<p>Čišćenje dimovodnih objekata u domaćinstvima za fizičke osobe na plinovita goriva – vrši se jednom svaka tri mjeseca u razdoblju od 1. rujna do 30. travnja</p> <p>Stavka obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čišćenje dimnjaka _____ kn, - pregled i kontrolu _____ kn, - naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja _____ kn. <p>Naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja se izdaje svake dvije godine za potrebe distributera prirodnog plina.</p>	kom.			
3.	<p>Kontrola plinskih trošila spojenih na dimovodne objekte – vrši se najmanje jednom godišnje (prije početka sezone grijanja)</p>	kom.			
4.	<p>Čišćenje dimovodnih kanala od ložišta do dimnjaka</p>	m'			
5.	<p>Tehnički pregled i ispitivanje ispravnosti dimnjaka i priključnog ložišta uz izdavanje atesta s nalazom i stručnim mišljenjem – usluga po posebnom zahtjevu</p> <p>U stavci nije predviđeno čišćenje dimnjaka. Pregled i ispitivanje izvodi se na zahtjev vlasnika objekta. Obvezni dio je izdavanje Zapisnika.</p>				
6.	<p>Čišćenje taložnice čađi – prema potrebi ili najmanje jednom godišnje</p>	kom.			
7.	<p>Kontrola dimnjaka van uporabe (rezervni dimnjak) – vrši se jednom godišnje</p>	kom.			
UKUPNA CIJENA PONUDE (1.+...+7.)					

2. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Temeljem čl. 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/2011) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću izjavu:

ja _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:

Izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

3. IZJAVA

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečaj, postupak likvidacije, niti je od strane suda postavljena osoba koja bi upravljala gospodarskim subjektom, nije obustavio predmetne poslovne djelatnosti, nije pokrenut prethodni postupak radi otvaranja stečajnog postupka ili postupka likvidacije ili se nalazi u sličnom postupku pred nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:
Izjava mora biti ovjerena kod Javnog bilježnika.

4. IZJAVA

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili odlukom Suda časti nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:
Izjava mora biti ovjerena kod Javnog bilježnika.

5. OBRAZAC – POPIS DJELATNIKA

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

potvrđujem da gospodarski subjekt raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo za izvršavanje usluge, kao slijedi:

DJELATNICI SA MAJSTORSKIM ISPITOM

Redni broj	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Struka	Početak rada kod ponuditelja

OSTALI DJELATNICI

Redni broj	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Struka	Početak rada kod ponuditelja

NAPOMENA:

Za dokaz o položenom majstorskom ispitu potrebno je priložiti i preslike dokumenata.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:

Izjavu-popis djelatnika nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.

6. IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o koncesiji u skladu s našom ponudom i rezultatima davanja koncesije, spremni smo pristupiti u roku, u skladu s Zakonom o koncesijama (Narodne novine broj 143/12.).

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.

Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i pečatom potvrđuje da iste prihvaća.

7. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTAVA ZA PROVEDBU UGOVORA

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji na iznos i u obliku određenom u Dokumentaciji za nadmetanje, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o koncesiji.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.

Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i pečatom potvrđuje da iste prihvaća.

9. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA O KONCESIJI

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB/MB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekata)

izjavljujem da smo u proteklom razdoblju imali zaključene ugovore o koncesiji:

R.br.	Naziv druge ugovorne strane	Trajanje ugovora	Iznos koncesijske naknade (u kn/%)	Navod o urednom ispunjenim ugovornim obavezama
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:

Popisu se prilažu Potvrde druge ugovorne strane, Davatelja koncesije, koje moraju sadržavati najmanje podatke iz ovog Popisa. Popis ugovora nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.

10. POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

**ISPUNJAVA DRUGA
UGOVORNA STRANA**

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Mjesto i datum: _____

POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

NAZIV PONUDITELJA: _____

SJEDIŠTE: _____

OIB: _____

Potvrđujemo da je navedeni gospodarski subjekt imao sklopljen ugovor o koncesiji:

- rok trajanja ugovora o koncesiji od _____ do _____
- iznos naknade za koncesiju _____
- uredno ispunjavao odredbe iz ugovora o koncesiji: DA NE

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:

Potvrdu o urednom ispunjenju ugovora umnožiti u potrebnom broju primjeraka, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.

11. NACRT UGOVORA O KONCESIJI

Grad Pregrada, Josipa Karla Tuškana 2, 49218 Pregrada OIB: 01467072751,
zastupan po _____, (u daljnjem tekstu: **Davatelj koncesije**)

_____ i
_____ iz _____ (OIB: _____)

(u daljnjem tekstu: **Koncesionar**), zaključili su

U G O V O R

o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Pregrade

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se, temeljem Odluke Davatelja koncesije, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2013. godine, o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Pregrade, koncesija se dodjeljuje _____ iz _____.

Članak 2.

(1) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Pregrade dodjeljuje se na rok od ____ godina i teče od dana potpisa ovog Ugovora.

Članak 3.

(1) Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju kao fiksni iznos od _____ kuna godišnje, do _____ za pojedinu koncesijsku godinu.

(2) Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Grada Pregrade.

(3) Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Grada Pregrade.

(4) Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom u stavku 1. ovog Ugovora, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 4.

(1) Cijene dimnjačarskih usluga utvrđene su ponudbenim cjenikom iz dokumentacije za nadmetanje koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

(2) Cijenu usluge plaća korisnik usluge izravno koncesionaru na temelju ispostavljenog računa.

(3) Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika/ce Grada Pregrade, sukladno važećim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (36/95, 109/95 – Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12).

Članak 5.

(1) Koncesionar je dužan prije sklapanja ili prije stupanja na snagu Ugovora o koncesiji priložiti jamstvo u obliku bjanko zadužnice na iznos od _____ kuna, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br.147/10. i16/11.), a radi osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

(1) Koncesionar se obvezuje dimnjačarske usluge obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke te ne može uskratiti izvršavanje usluge niti pod kojim uvjetima.

(2) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, sačiniti godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka te voditi kartoteku dimnjaka.

Članak 7.

(1) Jedanput godišnje koncesionar je dužan, do sezone loženja, nadležnom upravnom tijelu Grada Pregrade podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimnjaka.

Članak 8.

(1) Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja dimnjačarskih usluga te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama članka 6. ovog Ugovora.

(2) Davatelj koncesije ima pravo u svakom trenutku, tijekom trajanja ugovornog odnosa, uvid u način obavljanja dimnjačarskih usluga, naplatu, obračun i cijene usluge te u svezi s time ima pravo tražiti izvješće od koncesionara.

Članak 9.

(1) Ugovor o koncesiji prestaje važiti istekom ugovorenog roka iz članka 2. ovog Ugovora, prestankom pravne osobe koncesionara, raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa, sporazumnim raskidom stranaka, pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavim ili se poništava te u drugim slučajevima propisanim posebnim zakonom.

(2) Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji ukoliko koncesionar ne ispunjava svoje obveze iz ugovora i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

(3) U slučaju otkaza ugovora otkazni rok iznosi 60 dana.

Članak 10.

(1) Na sva ostala pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe važećih zakonskih propisa o koncesiji, kao i važećih propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

(2) Moguće nesporazume iz ovog Ugovora stranke će nastojati prethodno riješiti sporazumno, odnosno stranke ugovaraju nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda.

Članak 11.

(1) Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka, a u znak prihvatanja prava i obveza prema ovom Ugovoru, stranke ga vlastoručno potpisuju.

KLASA:

URBROJ:

Pregrada, _____ 2013.

DAVATELJ KONCESIJE

KONCESIONAR

NAPOMENA:

Nacrt ugovora o koncesiji mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

TROŠKOVNIK USLUGA

Red. broj	NAZIV USLUGE	JEDIN. MJERE	CIJENA BEZ PDV-A	PDV	CIJENA UKUPNO
DOMAĆINSTVA FIZIČKIH OSOBA					
1.	<p>Čišćenje dimnjaka na kruta i tekuća goriva u domaćinstvu za fizičke osobe s najviše jednim priključkom/ložištem – vrši se jednom dvomjesečno u razdoblju od 1. rujna do 30. travnja</p> <p>Stavka obuhvaća čišćenje od strane ložišta i od strane krovnog otvora, vađenje čađe i vizuelnu kontrolu ispravnosti. U cijenu nije sadržano čišćenje peći. Sastavni dio računa je i izjava o ispravnosti dimnjaka. Ukoliko se u objektu nalazi više od jednog priključka za loženje koji se koristi, za svaki se dodaje iznos naknade od _____ kuna/kom. Ukoliko se na objektu/građevini nalazi više od jednog objekta u uporabi, na svaki slijedeći odobrava se popust u iznosu od ____ %.</p>	kom.			
2.	<p>Čišćenje dimovodnih objekata u domaćinstvima za fizičke osobe na plinovita goriva – vrši se jednom svaka tri mjeseca u razdoblju od 1. rujna do 30. travnja</p> <p>Stavka obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čišćenje dimnjaka _____ kn, - pregled i kontrolu _____ kn, - naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja _____ kn. <p>Naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja se izdaje svake dvije godine za potrebe distributera prirodnog plina.</p>	kom.			
3.	<p>Kontrola plinskih trošila spojenih na dimovodne objekte – vrši se najmanje jednom godišnje (prije početka sezone grijanja)</p>	kom.			
4.	<p>Čišćenje dimovodnih kanala od ložišta do dimnjaka</p>	m'			
5.	<p>Tehnički pregled i ispitivanje ispravnosti dimnjaka i priključnog ložišta uz izdavanje atesta s nalazom i stručnim mišljenjem – usluga po posebnom zahtjevu</p> <p>U stavci nije predviđeno čišćenje dimnjaka. Pregled i ispitivanje izvodi se na zahtjev vlasnika objekta. Obvezni dio je izdavanje Zapisnika.</p>				
	- dimnjaci visine do 10 m	kom.			
	- dimnjaci visine do 20 m	kom.			
	- dimnjaci visine preko 20 m	kom.			

6.	Čišćenje taložnice čađi – prema potrebi ili najmanje jednom godišnje	kom.			
7.	Kontrola dimnjaka van uporabe (rezervni dimnjak) – vrši se jednom godišnje	kom.			
8.	Čišćenje ložišta štednjaka i uređaja za loženje snage				
	- do 50 kW	kom.			
	- veće od 50 kW Obračunava se na način da se iznos čišćenja uređaja za loženje do 50 kW dodaje razlika po kW iz ove stavke.				
9.	Čišćenje dimnjaka centralnih peći (kotlova) u stambenim objektima za sve vrste goriva instalirane snage do				
	Sastavni dio računa je i izjava o ispravnosti dimnjaka.				
	- 58,15 kW	kom.			
	- 116,30 kW	kom.			
	- 1.000,00 kW	kom.			
PRAVNE OSOBE, OBRTI, JAVNE USTANOVE I OSTALI PRAVNI SUBJEKTI:					
10.	Čišćenje dimnjaka na kruta i tekuća goriva - vrši se jednom dvomjesečno u razdoblju od 1. rujna do 30. travnja Stavka obuhvaća čišćenje od strane ložišta i od strane krovnog otvora, vađenje čađe i vizuelnu kontrolu ispravnosti. U cijenu nije sadržano čišćenje peći. Sastavni dio računa je i izjava o ispravnosti dimnjaka. Ukoliko se u objektu nalazi više od jednog priključka za loženje koji se koristi, za svaki se dodaje iznos naknade od _____ kuna/kom. Ukoliko se na objektu/građevini nalazi više od jednog objekta u uporabi, na svaki slijedeći odobrava se popust u iznosu od ____ %.	m'			
11.	Čišćenje dimovodnih objekata na plinovita goriva – vrši se jednom svaka tri mjeseca u razdoblju od 1. rujna do 30. travnja Stavka obuhvaća: - čišćenje dimnjaka _____ kn, - pregled i kontrolu _____ kn, - naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja _____ kn. Naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja se izdaje svake dvije godine za potrebe distributera prirodnog plina.	m'			
12.	Kontrola plinskih trošila spojenih na dimovodne objekte – vrši se najmanje jednom godišnje (prije početka sezone grijanja)	kom.			

13.	Tehnički pregled dimnjaka i dimovoda za priključenje na sve vrste goriva i izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza (pozitivan ili negativan)				
	- od 50 kW do 100kW	kom.			
	- do 250 kW	kom.			
	- do 500 kW	kom.			
	- do 1.000 kW	kom.			
	- do 1.500 kW	kom.			
14.	Redovita kontrola i čišćenje kotlova za centralno grijanje – vrši se jednom godišnje				
	- od 50 kW do 100kW	kom.			
	- do 250 kW	kom.			
	- do 500 kW	kom.			
	- do 1.000 kW	kom.			
	- preko 1.000 kW	kom.			
15.	Pranje kotlova centralnog grijanja				
	- od 50 kW do 100kW	kom.			
	- do 250 kW	kom.			
	- do 500 kW	kom.			
	- do 1.000 kW	kom.			
	- preko 1.000 kW	kom.			
16.	Kontrola i čišćenje centralnih peći na sve vrste goriva do 50kW	kom.			
OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI					
17.	Ispaljivanje i čišćenje dimnjaka	m'			
18.	Cijena norma sata za ostale usluge koje nisu obuhvaćene ovim cjenikom a vrše se po zahtjevu korisnika usluge	1 sat			
19.	Cijena prijeđenog kilometra	1 km			

NAPOMENA:

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dopustiti i omogućiti njihovo čišćenje i nadzor radnim danom u vremenu od 08,00 do 17,00 sati. Čišćenje se može obavljati i izvan predviđenog vremena na osnovi sporazuma korisnika dimovodnih objekata i dimnjačara. Navedeno radno vrijeme se ne odnosi na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim objektima, školama i sl.

Naknada za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove se naplaćuje tako da se usluga smatra izvršenom ili norma po satu.

Cijena usluga se povećava za ___% više ukoliko se rad mora obaviti nedjeljom ili u noćnim satima.

Usluga koja nije obuhvaćena ovim cjenikom obračunava se prema utrošenom radnom vremenu i uz obračunatu kilometražu.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)